

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 «Зайчик»
(МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик»)**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 22 «Зайчик»

Протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 22 «Зайчик»

_____ О.В. Самохина
подпись расшифровка подписи
Приказ № 5-ОД от 01.09.2025г.

С учетом мнения

Совета родителей
(законных представителей)

Протокол № 1 от 29.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о едином банке данных семей, находящихся в социально опасном положении
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 22 «Зайчик»**

п. Тополевый
2025 год

1. Общие положения.

1.1. Единый банк данных семей, находящихся в социально опасном положении, представляет собой информационную систему, включающую документированную информацию о семьях, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории Красносулинского района, и информационные технологии, реализующие процессы сбора, обработки, накопления, хранения, предоставления и обмена документированной информацией.

1.2. Основные цели формирования и использования банка данных:

- создание единого межведомственного информационного поля для учета и организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- профилактика семейного неблагополучия, безнадзорности, беспризорности, социального сиротства и правонарушений несовершеннолетних, выявление причин и условий, способствующих этому, и принятие мер по их устранению;
- создание условий для реабилитации и социальной адаптации семьи как важнейшего социального института;
- координация усилий различных ведомств по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- разработка и реализация межведомственных индивидуальных программ комплексной реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении

1.3. Требования к формированию и использованию банка данных:

- полнота и достоверность предоставляемой информации;
- использование банка согласно целям и задачам формирования;
- защита информации от несанкционированного использования;
- конфиденциальность полученной информации.

1.4. Сбор, обработку и хранение информации о семьях, находящихся в социально опасном положении, формирование районных электронных банков данных семей, находящихся в социально опасном положении (далее – районные банки данных), осуществляет МКУ отдел образования Красносулинского района (далее – район образования) по форме Приложения № 1 (в формате Excel) к настоящему Положению.

1.5. Единый электронный банк данных семей, находящихся в социально опасном положении (далее – единый банк данных) формируется Управлением образования Красносулинского района на основании сведений, полученных из учреждений образования, по форме Приложения №1 (в формате Excel) к настоящему Положению.

1.6. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляют пользование районными и единым банками данных посредством обмена служебной информацией.

1.7. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется на основании критериев отнесения семей к категории находящихся в социально опасном положении.

1.8. В соответствии с п.2 ст.6 областного закона от 26.12.2007 № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области», организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, сбор, обработка и хранение электронной и документированной информации о семьях, включенных в банк данных, осуществляется ответственным за данное направление работы ведущим специалистом (по опеке и попечительству).

2. Критерии отнесения семей к категории находящихся в социально опасном положении.

2.1. Неисполнение родителями обязанностей по воспитанию и содержанию несовершеннолетних:

- отсутствие у несовершеннолетнего необходимой одежды;
- отсутствие регулярного питания;
- несоблюдение санитарно-гигиенических требований и норм по уходу за несовершеннолетними в жилом помещении;
- принуждение несовершеннолетнего выполнять работу, не соответствующую его возможностям;
- отказ от необходимого медицинского обслуживания несовершеннолетних.

2.2. Отсутствие контроля за обучением ребенка:

- систематические пропуски без уважительной причины;
- отсутствие контроля за поведением, местонахождением детей.

2.3. Жестокое обращение с детьми со стороны членов семьи:

- причинение физического, психического, морального вреда (в том числе применение способов воспитания, основанных на пренебрежительном, жестоком, грубом, унижающем человеческое достоинство, обращении);
- применение различных форм насилия.

2.4. Вовлечение детей в противоправные действия.

2.4.1. Вовлечение детей в совершение антиобщественных действий:

- употребление спиртных напитков;
- употребление психоактивных веществ;
- занятие бродяжничеством;
- занятие попрошайничеством;
- другие правонарушения.

2.4.2. Вовлечение детей в совершение преступлений.

2.5. Отрицательное влияние родителей на поведение и развитие детей:

- алкоголизм, наркомания, токсикомания одного (обоих) родителей;
- асоциальный образ жизни одного (обоих) родителей;
- деструктивные эмоционально - конфликтные отношения супругов, родителей, детей;
- антиобщественные установки и ориентации;
- психологическая неустойчивость родителей, склонность к суицидам, депрессиям.

3. Формирование банка данных семей, находящихся в социально опасном положении, документирование информации о семьях, включенных в банк данных

3.1. Основанием для включения семьи в районный банк данных является копия постановления районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке семьи на учет, копия карты учета семьи, находящейся в социально опасном положении.

3.2. Должностные лица управления образования Красносулинского района в 3-дневный срок со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1, вносят сведения о семье в районный банк данных.

3.3. На каждую семью, включенную в районный банк данных, в управлении образования формируется и хранится социальный паспорт семьи, включающий в себя копию постановления районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке семьи на учет, копию карты учета семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложение № 2).

3.4. В случае, если реализация комплексной программы реабилитации семьи поручена управлению образования Красносулинского района, в социальный паспорт семьи также включаются Карта индивидуальной комплексной программы реабилитации семьи (Приложение № 3), акты обследования семьи и другие документы.

3.5. Основанием для снятия семьи с учета в районном банке данных является копия постановления районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии семьи с учета.

3.6. Управление образования Красносулинского района обеспечивает:

3.6.1. сбор, обработку и хранение электронной и документированной информации о семьях, включенных в банк данных, доступ к ней должностных лиц органов и учреждений системы профилактики;

3.6.2. качественное и достоверное ведение районного банка данных, систематическое пополнение сведений в банке данных о видах помощи, оказываемой семьям органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, проводимых коррекционно-реабилитационных мероприятиях;

3.6.3. индивидуальное наставничество над семьями, включенными в банк данных;

3.6.4. контроль за реализацией мероприятий по сопровождению обучающихся, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, осуществляемых образовательными учреждениями (контроль посещаемости занятий, текущей успеваемости детей, обеспечения учебникам, бесплатным питанием детей из малообеспеченных неблагополучных семей, организации досуга во внеурочное время, оздоровления, отдыха и занятости в каникулярное время, охват услугами дошкольного образования детей дошкольного возраста, др.);

3.6.5. систематический обмен информацией с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о сопровождении семей;

3.6.6. **ежемесячное, в срок до 2 числа следующего месяца**, направление районного банка данных в электронном виде в Управление образования Красносулинского района для формирования единого банка данных по форме Приложения № 1;

3.6.7 **ежеквартальное, в срок до 5 числа месяца**, следующего за отчетным периодом, направление квартального отчета, согласованного с районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, в Управление образования Красносулинского района, по форме Приложения № 4.

3.7. Управление образования Красносулинского района обеспечивает:

3.7.1. контроль за качеством формирования районных банков данных;

3.7.2. формирование и ведение единого банка данных семей, находящихся в социально опасном положении, доступ к нему должностных лиц органов и учреждений системы профилактики;

3.7.3. мониторинг мероприятий по сопровождению семей, включенных в единый банк данных;

3.7.4. ежемесячное, в срок до 5 числа следующего месяца, предоставление информации о состоянии единого банка данных в межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Красносулинского района;

3.7.5. ежеквартальное, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направление квартального отчета, согласованного с межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Красносулинского района, в

министерство общего и профессионального образования Ростовской области, по форме Приложения № 4.

Приложение № 2 к Положению

**Карта учета семьи,
находящейся в социально опасном положении**

1. Наименование организации (учреждения), направляющего сведения

2. Дата выявления:

3. Основание:

4. Сведения о семье:

Категория семьи (многодетная семья, одинокая мать / отец, потерявшая кормильца, малообеспеченная семья, семья несовершеннолетних родителей, семья беженцев, переселенцев и т.д.) _____

Количество членов семьи _____

Доход на одного члена семьи _____

Источник дохода _____

Место регистрации (по прописке) _____

Место фактического проживания (адрес) _____

Признаки нахождения семьи в социально опасном положении _____

Дополнительная информация _____

5. Состав семьи:

Сведения о родителях:

Мать:

фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы, должность _____

Отец:

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы, должность _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы, должность _____

В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

Сведения о несовершеннолетних членах семьи: Ф.И.О.

несовершеннолетнего

Дата рождения _____ пол _____ возраст _____

Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность

Вид _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Обучение (воспитание) в образовательном учреждении (наименование образовательного учреждения, класс) _____

Состоит на учете в учреждениях (ПДН, ОВД, КДН и др.)

с _____ по _____ состоял на учете _____

В

6. * Перечень проведенных мероприятий, итоги _____

7* Отметка о снятии семьи с учета в районном банке данных _____

« _____ » _____ 20 _____

_____ (должность лица, оформившего карту)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя отчество)

п.6, п.7 заполняется по итогам реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации семей

Руководитель органа
системы профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних

УТВЕРЖДАЮ
Председатель КДН и ЗП
Красносулинского района
_____ Ф.И.О.
«_____» _____ 20____ г.

Карта индивидуальной комплексной программы реабилитации

Семьи _____

Субъект профилактики _____

«_____» г. 20____ г.
(дата начала реабилитации)

«_____» _____ 20____ г.
(дата окончания реабилитации)

проблемы семьи	программа реабилитации			выполнение программы реабилитац ии		
	необходимые мероприятия	исполнители	срок	сведения о проделанной работе	исполнитель	дата
1	2	3	4	5	6	7

5.1 комиссии по делам несовершеннолетних; 5.2 органы управления социальной защитой населения; 5.3 органы управления образованием; 5.4 органы по делам молодежи; 5.5 органы управления здравоохранением; 5.6 органы службы занятости; 5.7 органы внутренних дел; 5.8 специализированные учреждения для несовершеннолетних органов социальной защитой населения; 5.9 другие органы.

11.1 совершеннолетие детей;
11.2 по результатам проводимой коррекционно-реабилитационной работы;
11.3 по факту лишения родителей родительских прав;
11.4 другое (указать в примечании к отчету).

1. Информация о семьях, состоящих в банке данных семей, находящихся в социально опасном положении (СОП):

- 1.1. Неполных семей ____; многодетных семей ____; малообеспеченных семей ____.
- 1.2. Оказана помощь семьям: трудоустроено родителей __; оказана юридическая помощь __; оказана адресная помощь в УСЗН: семьям __на сумму __; другое ____ (указать конкретно).

2. Информация о несовершеннолетних, воспитывающихся в семьях СОП:

- 2.1. В возрасте 0-6 лет ____; 6-14 лет ____; 14-18 лет ____.
- 2.2. Дети дошкольного возраста всего __, (в т.ч. посещают ДОУ __); обучаются в муниципальных ОУ __; посещают ПУ __; другое (интернаты, работа и пр.) ____.
- 2.3. Количество детей из малообеспеченных семей СОП: всего __, в т.ч. обучающиеся муниципальных ОУ ____.
- 2.4. Количество детей, обеспеченных бесплатным горячим питанием ____; бесплатными учебниками ____.
- 2.5. Количество детей, охваченных организованными формами досуга и занятости во внеурочное время ____.
- 2.6. Количество детей, охваченных отдыхом, оздоровлением и занятостью в каникулярное время: всего __, в т.ч. в лагерях дневного пребывания __; в выездных лагерях __; в кружках и секциях по месту жительства ____; трудоустроено или привлечено к общественно полезному труду ____.

Снято с учета детей: всего __, в т.ч. по результатам успешной реабилитации __; в связи с присвоением статуса оставшегося без попечения родителей __; по объективным основаниям (совершеннолетние, переез