

Согласовано:

Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик»

Утверждаю:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик»

Е.Е. Самохина
Протокол № ____ от _____ года

О.В. Самохина
Приказ № ____ от _____ года

**Положение
о паспорте безопасности
МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 35-ФЗ от 6 марта 2006 года «О противодействии терроризму» с изменениями от 28 февраля 2025 года, Федеральным законом № 390-ФЗ от 28 декабря 2010 года «О безопасности» с изменениями от 10 июля 2023 года, постановлением Правительства РФ № 1006 от 2 августа 2019 года «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями на 5 марта 2022 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок разработки и утверждения Паспорта безопасности, внесения в него дополнений и изменений, актуализацию и хранение в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Паспорт безопасности ДОУ (далее – Паспорт безопасности) является документом, разработанным в целях снижения возможного ущерба при совершении на территории детского сада диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, и при проведении в связи с этим контртеррористической операции, повышении ее оперативности и эффективности, а также минимизирования ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4. Паспорт безопасности определяет готовность ДОУ к выполнению возложенных на нее задач по обеспечению жизни и здоровья обучающихся, персонала, противодействию проявлениям экстремизма и терроризма.

1.5. Паспорт безопасности является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и имеет пометку «ДСП» (для служебного пользования).

2. Разработка Паспорта безопасности

2.1. Паспорт безопасности разрабатывается в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1006 от 2 августа 2019 года «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

2.2. Основанием для разработки Паспорта безопасности является акт обследования работы комиссии и категорирования ДОУ, который составляется по результатам работы комиссии по обследованию и категорированию дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Для проведения категорирования ДОУ по решению руководителя органа, являющегося правообладателем дошкольного образовательного учреждения, создается комиссия по обследованию и категорированию детского сада (далее – комиссия):

а) в отношении функционирующего (эксплуатируемого) дошкольного образовательного учреждения – в течение 2 месяцев со дня утверждения настоящих требований;

б) при вводе в эксплуатацию нового объекта (дошкольного образовательного учреждения) – в течение 3 месяцев со дня окончания мероприятий по его вводу в эксплуатацию.

2.4. Работа комиссии осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня создания комиссии.

2.5. В состав комиссии включаются руководитель органа, являющегося правообладателем ДООУ, работники органа, являющегося правообладателем дошкольного образовательного учреждения, а также представители территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (по согласованию).

2.6. Комиссия в ходе своей работы:

а) проводит обследование дошкольного образовательного учреждения на предмет состояния ее антитеррористической защищенности;

б) изучает конструктивные и технические характеристики ДООУ, организацию ее функционирования, действующие меры по обеспечению безопасного функционирования детского сада;

в) определяет возможные последствия совершения террористического акта;

г) выявляет потенциально опасные участки ДООУ, совершение террористического акта на которых может привести к возникновению чрезвычайной ситуации с опасными социально-экономическими последствиями, и (или) уязвимые места и критические элементы дошкольного образовательного учреждения, совершение террористического акта на которых может привести к прекращению функционирования детского сада в целом, ее повреждению или аварийной ситуации в ней;

д) определяет категорию дошкольного образовательного учреждения или подтверждает (изменяет) ранее присвоенную категорию;

е) определяет перечень необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДООУ с учетом категории дошкольного образовательного учреждения, а также сроки осуществления указанных мероприятий с учетом объема планируемых работ и планирования финансирования мероприятий на 2 финансовых года, следующих за текущим финансовым годом.

2.7. Результаты работы комиссии оформляются актом обследования и категорирования ДООУ, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии не позднее последнего дня работы комиссии.

2.8. Акт обследования и категорирования дошкольного образовательного учреждения составляется в 2 экземплярах и является основанием для разработки, а также неотъемлемой частью Паспорта безопасности. В случае возникновения в ходе составления указанного акта разногласий между членами комиссии решение принимается в форме голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решение принимается председателем комиссии. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акт обследования и категорирования детского сада, при этом их особое мнение приобщается к акту обследования и категорирования дошкольного образовательного учреждения.

2.9. На дошкольное образовательное учреждение в течение 30 дней после проведения обследования и категорирования комиссией составляется Паспорт безопасности.

2.10. Паспорт безопасности подписывается заведующим ДООУ, согласовывается с руководителем территориального органа безопасности или уполномоченным им лицом, руководителем территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), руководителем территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и утверждается руководителем органа, являющегося правообладателем дошкольного образовательного учреждения, или уполномоченным им лицом.

2.11. Согласование Паспорта безопасности осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня его подписания. Срок рассмотрения и согласования Паспорта безопасности не должен превышать 10 дней с момента его поступления в территориальные органы и подразделения, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения.

2.12. Паспорт безопасности составляется в 2 экземплярах (1-й экземпляр Паспорта безопасности хранится в детском саду, 2-й экземпляр направляется в орган, являющийся правообладателем дошкольного образовательного учреждения. Копия (по согласованию с территориальным органом безопасности – бумажная или электронная) Паспорта безопасности с сопроводительным письмом направляется в территориальный орган безопасности по месту нахождения дошкольного образовательного учреждения.

3. Внесение дополнений и изменений, актуализация Паспорта безопасности

3.1. Актуализация Паспорта безопасности осуществляется в порядке, предусмотренном для его разработки, не реже одного раза в 5 лет, а также при изменении:

- а) общей площади и периметра дошкольного образовательного учреждения;
- б) количества критических элементов дошкольного образовательного учреждения;
- в) мер по инженерно-технической защите зданий детского сада.

3.2. Изменения и дополнения в Паспорт безопасности ДОО фиксируются в «Листке вносимых изменений».

3.3. Изменения прилагаются ко всем экземплярам Паспорта безопасности с указанием причин и дат их внесения.

4. Хранение Паспорта безопасности

4.1. Паспорт безопасности тщательно охраняется от посторонних лиц и хранится отдельно от документов общего назначения в надежно запираемых шкафах, ящиках или сейфах.

4.2. Заведующий ДОО и руководители ведомств, в которых хранятся экземпляры Паспорта безопасности, несут персональную ответственность за соблюдение режима их хранения, допуск к ним уполномоченных на то сотрудников.

4.3. За разглашение сведений, содержащихся в Паспорте безопасности, его утрату, заведующий детским садом может быть привлечен к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Копирование Паспорта безопасности и передача его лицам и организациям, не имеющим на то полномочий, ЗАПРЕЩЕНЫ.

4.5. Передача Паспорта безопасности или его копии сторонним организациям и ведомствам возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного разрешения территориального Управления (отдела) ФСБ, территориального управления (отдела) внутренних дел.

4.6. Паспорт безопасности, признанный по результатам его актуализации, нуждающимся в замене, после замены хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение 5 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, принимается на заседании Антитеррористической комиссии и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.