

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 «Зайчик»
(МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик»
(протокол от 29.08.2025г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик»
от 29.08.2025г. № 172-ОД
_____ О.В. Самохина

**План взаимодействия с родителями (законными представителями)
воспитанников МБДОУ «Детский сад № 22 «Зайчик»
на 2025 - 2026 учебный год**

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий, медицинский работник</i>
Организовать и провести День открытых дверей	<i>Октябрь, май</i>	<i>Заведующий</i>
Обеспечить проведение субботников	<i>Октябрь, апрель</i>	<i>Завхоз</i>
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	<i>Не реже 1 раза в полугодие</i>	<i>Заведующий</i>
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	<i>По необходимости, но не реже 1 раза в месяц</i>	<i>Ответственный за оформление стенда</i>
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	<i>по запросу</i>	<i>секретарь, заведующий</i>
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	<i>в течение года</i>	<i>воспитатели групп</i>

Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	<i>в течение года</i>	<i>воспитатели групп</i>
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	<i>в течение года (при наличии заявок)</i>	<i>ответственный по питанию</i>
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	<i>Сентябрь, апрель</i>	<i>Психолог</i>
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	<i>Октябрь, май</i>	<i>Ответственный за информационную безопасность</i>
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	<i>Ноябрь</i>	<i>Воспитатели в группах</i>
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	<i>Декабрь</i>	<i>Заведующий</i>
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	<i>Январь</i>	<i>Заведующий</i>
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий</i>
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками, работы по историческому просвещению		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	<i>1 сентября</i>	<i>Заведующий</i>
Организовать круглый стол на тему: «Мини-музей в детском саду»	<i>октябрь</i>	<i>Заведующий</i>
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	<i>накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня</i>	<i>Заведующий</i>
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	<i>ноябрь</i>	<i>воспитатели групп</i>
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	<i>декабрь</i>	<i>Заведующий</i>
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	<i>март</i>	<i>педагог-психолог</i>

Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	<i>накануне 9 мая</i>	<i>воспитатели групп</i>
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Вехи истории»	<i>февраль</i>	<i>воспитатели групп</i>
Организовать экскурсию к историческому памятнику «Русский солдат – герой»	<i>май</i>	<i>воспитатели групп</i>
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	<i>1 сентября</i>	<i>музыкальный руководитель</i>
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	<i>накануне 1 октября</i>	<i>музыкальный руководитель, воспитатели групп</i>
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	<i>накануне 16 октября</i>	<i>инструктор по физической культуре</i>
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	<i>Накануне 27 ноября</i>	<i>музыкальный руководитель</i>
Организовать новогодний утренник	<i>с 19 по 23 декабря</i>	<i>музыкальный руководитель, воспитатели групп</i>
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	<i>накануне 23 февраля</i>	<i>инструктор по физической культуре</i>
Организовать концерт к Международному женскому дню	<i>накануне 8 марта</i>	<i>музыкальный руководитель</i>
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	<i>29-30 мая</i>	<i>воспитатели группы, музыкальный руководитель</i>
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	<i>Сентябрь–октябрь</i>	<i>Воспитатели групп</i>
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	<i>ноябрь</i>	<i>Воспитатели групп</i>
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	<i>ноябрь</i>	<i>Заведующий</i>
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	<i>ноябрь, февраль, июнь</i>	<i>воспитатели старшей группы</i>
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	<i>декабрь</i>	<i>Заведующий</i>

Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	<i>март</i>	<i>воспитатели младшей и старшей групп</i>
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	<i>март-май</i>	<i>воспитатели группы</i>
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	<i>Сентябрь</i>	<i>Педагог-психолог, воспитатели младшей группы</i>
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	<i>ноябрь</i>	<i>Заведующий</i>
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	<i>январь</i>	<i>Заведующий, педагог-психолог</i>
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	<i>март</i>	<i>Заведующий</i>
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	<i>май</i>	<i>педагог-психолог</i>
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	<i>раз в три месяца</i>	<i>педагог-психолог</i>
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	<i>раз в полугодие</i>	<i>педагог-психолог</i>
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	<i>по запросам</i>	<i>педагогические работники в рамках своей компетенции</i>
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	<i>в течение года</i>	<i>Заведующий, педагог-психолог</i>
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2025 году		
Информировать о режиме	<i>Не позднее чем за 1</i>	<i>Модератор</i>
функционировании детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	<i>рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе</i>	<i>официального сайта, воспитатели групп</i>
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	<i>по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача</i>	<i>медицинский работник</i>

Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	<i>не позднее, через сутки после изменения перечня мер</i>	<i>воспитатели групп</i>
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	<i>ежеквартально до 5го числа</i>	<i>модератор сайта, медицинский работник</i>